

畢業生借還書及離校注意事項

恭喜您即將畢業邁向人生的另一階段！

圖書館有一些小小的提醒及叮嚀如下：

大 學 部 學 生	研 究 所 學 生
1. 大學部所有應屆畢業生自即日起可連上畢業生 1 網通之資格審查情況查核圖書館的離校狀態。 (1) 若顯示「免辦」或「已辦」，表示圖書館的離校程序已完備。 (2) 若顯示「請洽圖書館」，請撥電話 03-2652833 辦理。 2. 「免辦」之畢業生，如暫不離校或延畢且要繼續借書或使用線上資料，可撥電話 03-2652833 辦理。 3. 已辦理離校手續並領取畢業證者，得申請校友證(畢業生 1 網通>離校資料填寫>個人基本資料表)後，洽圖書館辦理校友借書手續(須繳交保證金 NT\$3000)。 4. 相關問題，歡迎與圖書館借還書櫃台聯絡(03-2652833)!!	1. 先上傳論文並確認無誤，相關問題請洽圖書館系統組聯絡(03-2652851)。 2. 郵寄繳交下列資料， (1) 論文精裝本壹本。 (2) 「中原大學博碩士論文授權書」正本。請與其它相關資料一併寄送至教務處課註組，請詳見 109-2 學期畢業證書領取注意事項 附件 2 說明。 3. 連上畢業生 1 網通之資格審查情況查核圖書館的離校狀態。 (1) 若顯示「已辦」，表示圖書館的離校程序已完備。 (2) 若顯示「請洽圖書館」，請撥電話 03-2652833 辦理。 4. 已辦理離校手續並領取畢業證書者，得申請校友證(畢業生 1 網通>離校資料填寫>個人基本資料表)後，洽圖書館辦理校友借書手續(須繳交保證金 NT\$3000)。 5. 相關問題，歡迎與圖書館諮詢服務台聯絡(03-2652831)!!