

| 一、基本資料                                                                                                                    |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-------------|----------------------------|----|--------------|
| 中文姓名                                                                                                                      | 王小美                                                                                  |       | 性別         | 女           | 近一個月內正面大頭照照片張貼於此空格，請勿過度修片。 |    |              |
| 英文姓名 (同護照)                                                                                                                | WANG, HSIAO-MEI                                                                      |       | 英文別名       | Jasmine     |                            |    |              |
| 出生年月日 (西元)                                                                                                                | 2000 年 2 月 2 日                                                                       |       | 身分證字號      | R222222222  |                            |    |              |
| 通訊地址                                                                                                                      | 桃園市龜山區 XX 路 22 號                                                                     |       |            |             |                            |    |              |
| Email                                                                                                                     | wsme@gmail.com                                                                       |       |            |             |                            |    |              |
| 行動電話                                                                                                                      | 0933222222                                                                           |       |            |             |                            |    |              |
| 緊急聯絡人 / 關係                                                                                                                | 王大明 / 父女                                                                             |       | 行動電話       | 0933333333  |                            |    |              |
| 是否具有原住民身份                                                                                                                 | 否 / 是，阿美族                                                                            |       | 是否領有身心障礙證明 | 是 / 否       |                            | 役別 | 未役 / 免役 / 役畢 |
| 二、學、經歷                                                                                                                    |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |
| 學校名稱 (就讀中)                                                                                                                | XX 大學                                                                                |       | 院所 / 科系    | XX 學院 XX 學系 |                            |    |              |
| 學校名稱 (高中、職)                                                                                                               | XX 高中                                                                                |       | 科系         | XX 科        |                            |    |              |
| 服務 (打工) 經歷                                                                                                                | 公司名稱                                                                                 | 便利商店  | 職務內容       | XXXXX       |                            |    |              |
|                                                                                                                           | 公司名稱                                                                                 | 麥 X 勞 | 職務內容       | XXXXX       |                            |    |              |
|                                                                                                                           | 公司名稱                                                                                 |       | 職務內容       |             |                            |    |              |
| 三、語言檢定、專業證照及駕照                                                                                                            |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |
| 語言檢定                                                                                                                      | TOEIC (英文)                                                                           |       | 分數 / 級別    | 650         |                            |    |              |
|                                                                                                                           | JLPT (日文)                                                                            |       |            | N3          |                            |    |              |
| 專業證照                                                                                                                      | Amadeus                                                                              |       |            | 通過          |                            |    |              |
|                                                                                                                           | 航空器維修工程師                                                                             |       |            | B1.1        |                            |    |              |
| 駕照種類                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 普通小型車 <input checked="" type="checkbox"/> 普通重型機車 |       |            |             |                            |    |              |
| 四、問題簡述 (請依據下列問題以簡單扼要之方式進行敘述)                                                                                              |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |
| 1. 請敘述您的應徵動機 (請說明為何投遞星宇航空)。<br>希望能在實習期間學習.....                                                                            |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |
| 2. 請敘述您的個性、硬技能與軟實力 (硬技能：專業技能，如程式設計；軟實力：人格特質，如溝通表達、團隊合作)。<br>程式寫作：曾經參加程式競賽獲得.....<br>抗壓能力：打工時面對大量客人，仍然保持.....              |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |
| 3. 請敘述您的優缺點 (請各列舉兩項並加以描述)。<br>優點：<br>(1) 獨立工作能力：在校內活動中，總是能夠自己獨力完成...<br>(2)<br>缺點：<br>(1) 團隊工作經驗少：因為習慣獨立作業，所以.....<br>(2) |                                                                                      |       |            |             |                            |    |              |

4. 請敘述您學校社團、系學會等校內活動表現 ( 請說明印象最深刻的活動或活動收穫為何，無則免填 )。

擔任社團的社長，統籌.....

5. 請敘述您工讀期間、志工服務或其他校外活動之經驗 ( 請說明印象最深刻的活動或活動收穫為何，無則免填 )。

2024 年夏天在麥 X 勞暑期打工，有一次遇到比較不禮貌的客人.....

6. 請敘述您的興趣或嗜好。

因為工作緣故常常需要開車，自己也喜歡開車兜風，.....

7. 請敘述您三年內之生涯規劃及未來工作展望，無則免填。

希望實習後在兩年內能夠成長為可以獨當一面的.....

#### 五、其他欲補充之履歷內容 ( 至多 200 字，非必填 )

除了上述內容外，我還想補充我曾經.....

| 六、文書軟體操作能力評估表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
| 文書軟體名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 操作內容                                                 | 是否會操作 |
| Word                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 基本文字格式設定 ( 字體大小、粗 / 斜體、底線 )、段落設定 ( 對齊、行距、縮排 )        | X     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 儲存、另存新檔、列印、轉成 PDF 檔                                  | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 頁首頁尾、頁碼設定、插入目錄、自動更新目錄                                | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 文件協作 ( 修訂模式、批註、共用 )                                  | X     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 郵件合併列印                                               | X     |
| Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 會使用基本的儲存格格式設定，例如字型、顏色、框線等                            | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 掌握各種常用的內建函數，如 SUM、AVERAGE 等                          | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 會製作基本的圖表，如長條圖、圓餅圖、折線圖等                               | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 能應用進階函數和公式，如 VLOOKUP、INDEX / MATCH、SUMIFS、COUNTIFS 等 | X     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 熟悉樞紐分析和樞紐分析圖，分析和彙總複雜的資料                              | X     |
| Power Point                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 文字格式 ( 字體大小、顏色、對齊 )、插入文字方塊與圖片                        | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 基本切換動畫、簡單投影片播放                                       | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 動畫路徑與自訂效果、超連結與動作按鈕設定                                 | X     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 簡報輔助工具及功能之運用                                         | O     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 設計互動式簡報 ( 按鈕導覽、模擬系統教學 )                              | X     |
| 七、重要說明 ( 請詳閱後於履歷最後一欄由本人親簽，意即同意說明所列之內容 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |       |
| 1. 本表所填之各項個人資料僅限星宇航空實習甄試流程使用，如獲正式聘僱則將繼續保留您的個人資料。<br>2. 資格條件不符或資料不齊者 ( 含繳交資料與網路報名資料不符者 )，無法參加當日甄試，亦不接受更改或補繳。<br>3. 本人所填寫之各項內容均為事實並同意星宇航空進行相關複核及查證，如有虛構、偽造等情事，願受解職處分。<br>4. 通過甄選，當配合報到受訓及其它作業要求之時間，否則視同放棄受訓或錄取資格。<br>5. 依業務性質與分發單位所需， <b>是否接受輪班制</b> <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。<br>6. 星宇航空保留決定最終通過甄選、錄取名單及職缺分發之權利；未簽名者不得參加甄試。 |                                                      |       |
| 本人同意重要說明欄所列之內容，且本人聲明以上所填事項均屬實。           簽名：           日期：                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |       |